**การจดบันทึกการประชุม**

เขียนด้วยลายมือเท่านั้น

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

 ( )

ผู้จดบันทึกการประชุม