**รายงานการประชุม……………………………………………………..**

**ครั้งที่............../๒๕๖๑**

**วัน....................ที่..................เดือน .................... พ.ศ. ๒๕๖๑**

**เวลา .............................. น.**

**ณ ห้อง อาคาร วิทยาลัย..................**

**ผู้เข้าประชุม**

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ฯลฯ

**ผู้ไม่มาประชุม** (ถ้ามี)

**ผู้เข้าร่วมประชุม** (ถ้ามี)

**เริ่มประชุมเวลา .................... น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

.......................................................................................................................................................................

มติที่ประชุม...............................

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)**

- (ไม่มี) –

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

.......................................................................................................................................................................

มติที่ประชุม...............................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

.......................................................................................................................................................................

มติที่ประชุม...............................

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

.......................................................................................................................................................................

**เลิกประชุมเวลา................................. น.**

ลงชื่อ.........................................เลขานุการ

(.............................................)

ผู้จดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.........................................นายกองค์การฯหรือประธานชมรม

(.............................................)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.........................................ครูที่ปรึกษา

(.............................................)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม