**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการวิทยาลัย..........................**

**ที่** ศธ / วันที่ เดือน.............พ.ศ.๒๕๖๑

**เรื่อง** รายงานการประชุม

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัย..........................

ด้วยคณะกรรมการองค์การ/ชมรมวิชาชีพ ได้ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและปรึกษาหารือ ในการจัดทำโครงการ ของชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวัน........ที่ เดือน พ.ศ. เวลา ห้อง .อาคาร .วิทยาลัย..........................

บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.......................................................ผู้เสนอ

(...........................................................)

นายกองค์การ , ประธานชมรมวิชาชีพ……

วันที่..........เดือน...................พ.ศ................

ลงชื่อ...........................................ผู้เห็นชอบ ....................................................................ผู้เห็นชอบ

(...............................................) (นายกฤษฐ์สพล ธนบำรุงศักดิ์)

ครูที่ปรึกษาองค์การ,ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..........เดือน...................พ.ศ................ วันที่................เดือน..........................พ.ศ................

ลงชื่อ...........................................ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ..........................................ผู้เห็นชอบ

(นายจุมภฏ ชูศักดิ์เจริญ) (นายอัฐษนันท์ ลัทธิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนร.นศ.

วันที่..........เดือน....................พ.ศ................ รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.

วันที่................เดือน..........................พ.ศ................

ลงชื่อ.....................................................ผู้อนุมัติ

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่................เดือน..........................พ.ศ...............