**การวางแผน(P)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **เอกสาร** | **มี** | **ไม่มี** |
| ๑ | บันทึกข้อความขออนุญาตจัดโครงการ |  |  |
| ๒ | โครงการที่ลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ |  |  |
| ๓ | คำสั่งวิทยาลัยฯที่ลงนามเรียบร้อยแล้วโดยผู้อำนวยการ |  |  |
| ๔ | ประกาศขององค์การขององค์การฯที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว |  |  |
| ๕ | บันทึกข้อความขออนุญาตจัดประชุม |  |  |
| ๖ | บันทึกข้อความขอเชิญประชุม |  |  |
| ๗ | ระเบียบวาระการประชุม |  |  |
| ๘ | จดบันทึกการประชุม (ลายมือ) |  |  |
| ๙ | รายงานการประชุม (พิมพ์) |  |  |
| ๑๐ | บันทึกข้อความรายงานการประชุม |  |  |