****

**ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย**

##### **เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ…………………………………………………..**

ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาวิทยาลัย....................... ได้อนุมัติให้ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ........................................ ดำเนินจัดกิจกรรมโครงการ.................................................ในวัน............ที่ ............เดือน .....................พ.ศ. .................ณ .......................................... เพื่อจัดทำกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑.๑ ................................................... ประธานกรรมการ(ประธานชมรม)

๑.๒ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

๑.๓ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างยนต์ ๑.๔ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า ๑.๕................................................... กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ ๑.๖.................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๗ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพการบัญชี

๑.๘ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑.๙ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพการตลาด

๑.๑๐.................................................. กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมและประสานการดำเนินงานตลอดโครงการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๒.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

๒.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๒.๓ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ.............................. กรรมการ

๒.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๒.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเขานุการ

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายเงินและสรุปการใช้จ่ายเงินตามโครงการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ**

๓.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

๓.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๓.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๓.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๓.๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ........................... กรรมการ

๓.๕ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะตลอดกิจกรรม

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

๔.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา

๔.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียน นักศึกษา

๔.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียน นักศึกษา

๔.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียน นักศึกษา

๔.๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ................................... กรรมการ

๔.๖ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ นักเรียน ฯ

**มีหน้าที่** รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

๕.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

๕.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๕.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียนฯ

๕.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียนฯ

๕.๕ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียนฯ

๕.๗ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ กรรมการ

๕.๘ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายแสง – เสียง**

๖.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานการการฝ่ายแสง

๖.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๖.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างไฟฟ้า กรรมการ

๖.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างไฟฟ้า กรรมการ

๖.๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า กรรมการ

๖.๖ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

๖.๗ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการฝ่ายเสียง

๖.๘ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

๖.๙ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

๖.๑๐คณะกรรมการชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

๖.๑๑ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกให้การบริการในการใช้อุปกรณ์โสตเสียงและแสงในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๗.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

๗.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๗.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๗.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๗.๕ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมกำหนดการ เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๘.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

๘.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๘.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๘.๖ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

๘.๗ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ....................................... กรรมการ

๘.๘ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถาม เก็บเอกสาร เพื่อจัดทำสรุปรูปเล่ม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยวางแผนตั้งแต่บัดนี้ด้วยความรอบคอบ หากมีปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่......................เดือน................ พ.ศ…………………. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่...............เดือน.................... พ.ศ. ...................

(..............................................)

รองนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

รักษาราชการแทน

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.......................