****

**ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย**

##### **เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ…………………………………………………..**

 ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาวิทยาลัย....................... ได้อนุมัติให้ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ........................................ ดำเนินจัดกิจกรรมโครงการ.................................................ในวัน............ที่ ............เดือน .....................พ.ศ. .................ณ .......................................... เพื่อจัดทำกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

 **๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

 ๑.๑ ................................................... ประธานกรรมการ(ประธานชมรม)

 ๑.๒ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

 ๑.๓ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างยนต์ ๑.๔ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า ๑.๕................................................... กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ ๑.๖.................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

 ๑.๗ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพการบัญชี

 ๑.๘ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์

 ๑.๙ .................................................. กรรมการ ชมรมวิชาชีพการตลาด

 ๑.๑๐.................................................. กรรมการและเลขานุการ

 **มีหน้าที่** จัดเตรียมและประสานการดำเนินงานตลอดโครงการ

 **๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

 ๒.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

 ๒.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๒.๓ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ.............................. กรรมการ

 ๒.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๒.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเขานุการ

 **มีหน้าที่** เบิกจ่ายเงินและสรุปการใช้จ่ายเงินตามโครงการ

 **๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ**

 ๓.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

 ๓.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๓.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๓.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๓.๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ........................... กรรมการ

 ๓.๕ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

 **มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะตลอดกิจกรรม

 **๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

 ๔.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ ครูที่ปรึกษา

 ๔.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียน นักศึกษา

 ๔.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียน นักศึกษา

 ๔.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียน นักศึกษา

 ๔.๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ................................... กรรมการ

 ๔.๖ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ นักเรียน ฯ

 **มีหน้าที่** รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

 **๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

 ๕.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

 ๕.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๕.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียนฯ

 ๕.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียนฯ

 ๕.๕ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ นักเรียนฯ

 ๕.๗ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ กรรมการ

 ๕.๘ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

 **มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม

 **๖. คณะกรรมการฝ่ายแสง – เสียง**

 ๖.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานการการฝ่ายแสง

 ๖.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๖.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างไฟฟ้า กรรมการ

 ๖.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างไฟฟ้า กรรมการ

 ๖.๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า กรรมการ

 ๖.๖ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

 ๖.๗ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการฝ่ายเสียง

 ๖.๘ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

 ๖.๙ ชื่อ – สกุล สมาชิกชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

 ๖.๑๐คณะกรรมการชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

 ๖.๑๑ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

  **มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกให้การบริการในการใช้อุปกรณ์โสตเสียงและแสงในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน

 **๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

 ๗.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

 ๗.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๗.๓ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๗.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๗.๕ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมกำหนดการ เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

 **๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

 ๘.๑ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม ประธานกรรมการ

 ๘.๒ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๘.๔ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๘.๖ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการ

 ๘.๗ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ....................................... กรรมการ

 ๘.๘ ชื่อ – สกุล สมาชิกในหรือนอกชมรม กรรมการและเลขานุการ

 **มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถาม เก็บเอกสาร เพื่อจัดทำสรุปรูปเล่ม

 ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยวางแผนตั้งแต่บัดนี้ด้วยความรอบคอบ หากมีปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

 ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่......................เดือน................ พ.ศ…………………. เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่...............เดือน.................... พ.ศ. ...................

(..............................................)

รองนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

รักษาราชการแทน

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.......................