



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....แผนกวิชา.....ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง ส่งผลการแก้ ม.ส.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ข้าพเจ้า.....ประเมินผลการเรียนภาคเรียนที่.....
 ปีการศึกษา.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
 จำนวน.....หน่วยกิต แล้วนั้น มีนักเรียน/นักศึกษาติด ม.ส. ในรายวิชานี้จำนวน.....คน และมาดำเนินการแก้
 ม.ส. จำนวน.....คน ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งผลการแก้ ม.ส. ดังนี้

ที่	รหัส นร./นศ.	ชื่อ-สกุล	ระดับ/ ชั้นปี/ กลุ่ม	คะแนน ก่อนแก้ ม.ส.	คะแนน ที่ เพิ่มขึ้น	คะแนน รวม	เกรด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
/...../.....

๑. ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

๒. ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..... (นายวีรศักดิ์ รักดีงาม)/...../.....

๓. ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... (นายอัฐชนันท์ ลัทธินมย์)/...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี