



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....แผนกวิชา.....ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการเก็บคะแนน จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ประเมินผลการเรียนภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

จำนวน.....หน่วยกิต แล้วนั้น

ข้าพเจ้าขออนุญาต แก้ไขเกรด เพิ่มเติมเกรด

เนื่องจาก.....

ที่	รหัส นร./นศ.	ชื่อ-สกุล	ระดับ/ชั้น ปี/กลุ่ม	คะแนน เดิม	เกรด เดิม	คะแนน ใหม่	เกรด ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)
/...../.....

๑. ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

๒. ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..... (นายวีรศักดิ์ ภัคตังาม)/...../.....

๓. ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... (นายอัฐชนันท์ ลัทธิธรมย์)/...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี